

客 付 業 者 様

この度は、お申込みを頂き誠にありがとうございます。

入居申込に関しまして注意事項がございますので、ご一読の上、不明な点がございましたら弊社までご連絡をお願い致します。

また、「新規入居申込書」にも注意事項が記載されておりますのでご確認ください。

【注意事項】

- ・物件へのお申込みにつきましては、賃貸保証会社をご利用いただきます。
個人でのお申込みの場合は、賃貸保証会社のご利用は必須となります。
- ・「新規入居申込書」と「賃貸保証の書類」にご記入の上、必要書類と一緒に弊社にメールにて送信をお願い致します。(送信先アドレス:info@maru-nishi.co.jp)
- ・審査結果につきましては原則3営業日以内にご連絡を致しますが、お申込者の方等と連絡が取れない場合や、審査の過程で追加の書類提出等が必要になり、遅れる場合もございます。また、在籍確認をさせていただく場合もございます。

◆賃貸保証のお申込みについて◆

賃貸住宅(マンション・アパート・テラスハウス・戸建等で住居としてご利用)

- ・緊急連絡先は必須です。
- ・**初回契約時に賃料、共益費、駐車料等の月額合計額の50%を納めていただきます。**
(最低保証料は金 20,000 円となります。)
- ・**契約期間は1年間で、1年毎の更新**となります。
更新の際の費用は、原則金10,000円となります。
- ・月額賃料等は口座引落としとなります。(別途口座引落とし料が発生します。)
- ・必要書類につきましては、原則下記の通りとなります。
個人: 身分証明書(運転免許証・健康保険証・パスポート等)
その他保証会社よりご提出を求める書類

別紙「お申込み～鍵引渡しまでの流れについて」もご確認ください。

丸西建物管理株式会社

〒226-0014 神奈川県横浜市緑区台村町 367-2

TEL:045-482-7867 FAX:045-482-7910

E-mail:info@maru-nishi.co.jp

(土・日・祝日は休日です)

お申込みをいただきました不動産仲介業者様へ

お申込み～鍵渡しまでの流れ(個人契約)について

この度は、弊社管理物件にお申込みをいただき、誠にありがとうございます。
お申込みから鍵の引渡しまでの流れについて、下記に通りご説明致します。
ご確認くださいませよう、よろしくお願い申し上げます。

《1. お申込み》

- ・新規入居申込書(賃貸住宅用)に必要事項をご記入の上、必要書類と共にメールにて送信して下さい。(送信先アドレス:info@maru-nishi.co.jp)
- ・必要書類につきましては、申込書等をご確認願います。

《2. 入居審査》

- ・弊社及び賃貸保証会社から原則お申込者様に確認のお電話をさせていただきます。
また、緊急連絡先の方へも賃貸保証会社から確認のお電話をさせていただきます。

《3. 審査結果のご通知》

- ・審査の結果が出ましたら、仲介業者様に結果をご連絡致します。
審査期間は通常2日～3日程のお時間がかかります。
 - A)承認:審査が承認されましたら、契約開始日(賃料発生日)を確定して下さい。
 - B)不承認:残念ながらご契約をすることは出来ませんのでご了承下さい。※一度審査が不承認となられた方(家族)に対して、再審査は一切行いません。

《4. ご契約》

- ・仲介業者様にてご契約をお願い致します。
契約書・重要事項説明書等ご契約に必要な書類は、弊社にて作成し送付致します。

《5. 鍵引渡し》

- ・契約金のご入金確認出来ましたら、仲介業者様宛に原則1日～2日前着にて鍵を発送致します。

その他、ご不明な点がございましたらお電話にてお問合せ下さい。

丸西建物管理株式会社

〒226-0014 神奈川県横浜市緑区台村町 367-2

TEL:[045-482-7867](tel:045-482-7867) FAX:045-482-7910

E-mail:info@maru-nishi.co.jp

(土・日・祝日は休日です)

【個人契約用】新規入居申込書（賃貸住宅用）

申込日(西暦) 年 月 日

契約者

氏名	フリガナ		国籍		自宅	-	-
			性別	男・女	携帯	-	-
生年月日	(西暦)	年	月	日(満歳)			
現住所	フリガナ				家族	配偶者	有・無
	〒					子供	人
勤務先(通学先) ※正式名称でお願いします			事業内容		所属(役職)		
フリガナ			電話番号	-	-	従業員数	人
			F A X	-	-	年収	万円
勤務先住所	〒				勤続年数	年	
申込み理由					雇用形態		

緊急連絡先

氏名	フリガナ		契約者続柄		自宅	-	-
			性別	男・女	携帯	-	-
生年月日	(西暦)	年	月	日(満歳)			
現住所	フリガナ				家族	配偶者	有・無
	〒					子供	人
勤務先 ※正式名称でお願いします。			所属(役職)		雇用形態		
フリガナ					勤続年数	年	年収
					万円		
			事業内容				
住所	〒				電話番号	-	-

入居者(全員)

		契約者本人が入居	する	しない	入居人数	名
氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	続柄	年齢	勤務先(学校名)	携帯電話(緊急連絡先)
		年 月 日		才		- -
氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	続柄	年齢	勤務先(学校名)	携帯電話(緊急連絡先)
		年 月 日		才		- -
氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	続柄	年齢	勤務先(学校名)	携帯電話(緊急連絡先)
		年 月 日		才		- -
氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	続柄	年齢	勤務先(学校名)	携帯電話(緊急連絡先)
		年 月 日		才		- -
氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	続柄	年齢	勤務先(学校名)	携帯電話(緊急連絡先)
		年 月 日		才		- -

物件

物件所在地			
物件名称			
部屋番号	号室		
駐車場	要・不要	区画	番 個人・法人
契約期間	年 月 日から		年 月 日
入居希望日	年 月 日	保証番号	

金額の内訳

費目	金額	備考
敷金	円	賃料の ヶ月分
礼金	円	賃料の ヶ月分
賃料	円	月額（契約時別途当月日割）
共益費	円	月額（契約時別途当月日割）
仲介手数料(税込)	円	(※重要事項説明書に記載するの為、ご記載ください)
駐車場敷金	円	駐車場賃料の ヶ月分
駐車場礼金	円	駐車場賃料の ヶ月分
駐車場賃料	円	月額（契約時別途当月日割）
駐車場仲介手数料	円	仲介業者様または弊社よりご請求
保証委託契約料	円	※月額賃料・共益費・駐車料の50%
シリンダー交換費用	円	※消費税含む
	円	
火災保険料 (別途払込票にてお支払)	円	※原則、弊社指定の損害保険へ加入 個人・法人（弊社指定・別途） 別途加入時は保険証書コピー要提出

月毎支払金額 円

提出書類	法人	登記簿謄本・直近の確定申告書・直近の損益計算書及び貸借対照表
	個人	運転免許証・健康保険証・パスポート・住民票のいずれか
	自営業	直近の確定申告書または納税証明
	学生	学生証または合格通知
	外国人	住民票もしくは外国人登録証明書(裏面も)

※賃貸保証会社より上記書類以外に、別途提出書類を求められる場合があります。

【注意事項】

1. 本申込書のFAX返送を頂いた時点でのお部屋止めになります。
2. 本申込書には空欄がないよう、必ず全ての欄をご記入下さい。
3. 本申込書の記載内容に不正、誤りがあった場合には契約後であっても契約が解除される場合があります。
4. 本申込書記載の入居者等に変更がある場合は、届出が必要です。
5. 入居審査の結果お断りさせて頂くことがあります。尚、審査の内容、理由等は一切お答え出来ません。
6. 後日、入居者全員の住民票をご提出下さい。
7. 本申込に際し、弊社から契約書類一式を発送した以降のキャンセルは、事務手数料として5,000円(税別)を申し受けます。

丸西建物管理 株式会社 宛

TEL:045-482-7867

送信先アドレス
info@maru-nishi.co.jp

上記の記載内容に相違なく、入居の申込みを致します。
尚、上記注意事項を承諾の上、入居審査にてお断りをされた場合には、一切異議申し立てを致しません。

客付業者様記入欄

名称	⑩	担当者	
電話	メール		

【保証委託契約内容事前説明書】及び

お申込者様ご確認欄

代理店No.	代理店名	御担当者様	利用商品	
1000178258	丸西建物管理株式会社		<input type="checkbox"/> Skip50[年間10000円]MS(集金代行)	<input type="checkbox"/> 引受Skip10000[年間10000円](両方可)
			<input type="checkbox"/> Skip50[年間12000円]MS(報告型)	<input type="checkbox"/> 引受Skip30[2年30%](両方可)
			<input type="checkbox"/> Skip事業用80(20万未満)[年間20000円](両方可)	<input type="checkbox"/> 引受Skip30[2年30%](報告型)
			<input type="checkbox"/> Skip事業用70(20万以上)[年間10%](両方可)	<input type="checkbox"/>

※太枠部分は代理店様ご記入欄

保証委託契約内容事前説明書

この度は、エルズサポート株式会社(以下「当社」という)の保証サービスをご利用いただき、誠に有難うございます。
以下は、保証委託契約内容に関する大切なご案内です。各項目をお読みいただいたうえで、ご署名をお願い致します。
※太枠部分は代理店様ご記入欄

1 保証委託料		2 その他費用(必要に応じて記入下さい)	
初回保証委託料	月額賃料(賃料、共益費、駐車場代、その他固定費等の合計)の % = 円		円
年間保証委託料 分割保証委託料	ヶ月 毎に 円		円
			円

3 家賃債務保証委託先について

社名: エルズサポート株式会社

【家賃債務保証業者登録 国土交通大臣(2)第18号(登録年月日:2022年12月21日)】

住所: 〒163-6011 東京都新宿区西新宿6丁目8番1号 新宿オークタワー11階
電話: 0120-663-220(お客様相談窓口)

4 保証委託契約の保証内容(範囲)と保証金額について

本保証委託契約は賃料滞納時の保険ではありません。滞納時にも賃料支払義務は当然に発生します。
保証会社は、お客様の債務となる賃料等(申込書記載の月額請求合計)及び変動費、または賃貸借契約が解除された場合に生じる明渡しまでの賃料等相当損害金、訴訟その他法的手続き費用などについて、お客様が万一お支払い出来ない場合に、保証会社が保証し、お客様に代わり賃貸人様にお支払いします。但し、滞納状況に応じて保証会社からの支払を停止する場合があります。また、保証対象債務の上限金額は物件用途が住居・事業用の場合は月額賃料の24ヶ月分、駐車場の場合は月額賃料の12ヶ月分に相当する金額となります。なお、上記の債務については保証会社が一時的に支払を行います、最終的にはお客様の債務としてお支払い頂くこととなります。

5 保証委託契約の保証期間について

保証委託契約は、お客様より保証会社が受領した保証委託契約書または保証委託契約書頭書記載の保証委託契約締結日と賃貸借契約始期日のうち遅いほうの日より開始となり、賃貸物件の明渡しを以って終了となります。

6 保証委託契約の料金について

お客様は、契約時の保証委託料として、上記(または保証委託契約書頭書)記載の初回保証委託料をお支払頂きます。
以後、(年間)保証委託料として、上記(又は保証委託契約書頭書)記載の年間保証委託料を1年経過月の前月末日までに(分割保証委託料の場合は毎月の賃料とあわせて)頂戴します。なお、契約締結後は契約期間中に解約等が発生した場合においても、お支払いされた保証委託料の返還はありません。

7 求償債務の範囲と求償権の行使について

お客様が賃料の滞納等が発生させたことにより、賃貸借契約の金銭支払債務を保証会社が保証した場合、保証発生後、保証会社が賃貸人様(物件オーナー様、不動産会社様)に代わり、お客様に対してご請求を行うこととなります。(これを求償権の行使といいます。)また、求償権を行使するにあたり、訴訟および法的な手続きが発生した場合の費用も、お客様にご請求をさせていただきます。なお、お支払いについて、保証会社の定めた期日にお支払い頂けない場合、遅延損害金として、年14.6%の金額を加算してお支払い頂くこととなりますので、くれぐれもご注意下さい。

8 事前求償の内容について

お客様が賃料の支払期日を超過した場合、保証会社はお客様、及び連帯保証人に対し事前に求償権を行使する場合があります。

9 督促及び建物への立ち入りについて

お客様が賃料の滞納等が発生させた場合、保証会社の指定する方法に従い賃料等に加えて再請求事務手数料880円(内消費税10%:88円)ならびに本頭書記載の手数料が発生します。
また、以下の措置を取らせていただくことが有りますので予めご認識ください。
・求償権(事前の求償権を含む)に基づき保証会社が電話、郵送、訪問等の手段により請求業務を行います。
・お客様の勤務先または緊急連絡先に問い合わせたうえで、連絡がつかない、あるいは所在や連絡方法が把握できない場合、賃貸人等の了解を得たうえで、保証会社の担当が物件の使用状況を確認するために物件の敷地(集合住宅等の場合は共用部分)へ立ち入ることを承諾して頂きます。
・法令上認められている場合、賃借人について身体の異常その他緊急の事態が発生した可能性がある場合その他正当な理由がある場合には、賃貸人等の了解を得たうえで、保証会社の担当が本物件に立ち入ることを承諾して頂きます。
・お客様は、賃貸人様がお客から得た情報を保証会社に提供すること、及び保証会社がお客から得た情報を賃貸人様に提供することについて予め承諾頂きます。

10 残置物の移管等について

賃貸借契約終了後に本物件に残置物(車両を含む)がある場合において、お客様は、当該残置物の所有権を放棄し、賃貸人等、保証会社その他の第三者が当該残置物を搬出等すること何ら異議を申し立てないものとします。物件から搬出された残置物を保証会社が保管する場合、保管開始後1か月以上経過したときは、保証会社は賃借人に事前に通知することなく、保管する残置物を廃棄することができるものとします。これらの作業に関わる一切の費用はお客様の負担となります。また、お客様は、当該残置物の移管等が行われたことを理由として、保証会社に対して支払うべき金員の支払い義務を拒むことはできません。

11 口座残高が支払準備金(賃料等)に満たない場合について

万が一お客様の指定口座の残高不足により、口座振替ができなかったときは、直ちに保証会社が指定する口座へ賃料等を全額振込み頂きます。

12 特約について

特約(備考)欄に記載事項がある場合は、前項目に優先されますので、必ずご確認くださいませようお願いします。

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

お申込者様ご確認欄

20220401-07-改正対応版

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、エルズサポート株式会社(以下「保証会社」という)が、本条項に従い、個人情報を取扱うことに同意いたします。また、申込者が複数名の場合には、共同申込者全員の同意の上で、共同申込者の代表として署名することを了承します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)、及び本籍地、健康情報、障害情報、生活保護の受給情報などの要配慮個人情報

②保証委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。

③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。

④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。

⑤個人の肖像又は音声や磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。

⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳、住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

保証会社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

保証会社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。
- ③保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

①保証会社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- a)法令に基づく場合
- b)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- c)公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- d)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

②申込者等は、保証会社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
i 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること。

ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと保証会社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。
iii 保険商品、各種サービスの案内・提供のため、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号その他保証会社が申込者等より取得した個人情報一式を、保険会社、取扱代理店又は提携会社に提供すること。

③保証会社が個人情報を第三者へ提供する手段又は方法は、システムへの入力、ファイルサーバによる受け渡し、メール、郵送等です。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①保証会社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(委託先における個人情報の取扱いについては保証会社が責任を負います)。

②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

①申込者等は、保証会社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、保証会社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、保証会社が当該個人情報を利用することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目2番6号 ル・グランエルBLDG2 四階A
電話番号：0570-086-110
U R L : http://jog.or.jp

②申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

③申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が保証会社に対し、保証会社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

④原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、及び方法によって行なうことができます。

第7条(個人情報の保証会社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために保証会社に対し提供することに同意します。

第8条(開示等の請求)

①保証会社は、申込者本人又はその代理人様から、保証会社が保有する保有個人データに関して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示(以下、「開示等の請求」という。)を求められた場合には、遅滞なくこれに応じます。

②開示等の請求をご希望の方は保証会社ホームページ(<http://www.els-support.co.jp/>)を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

第9条(個人情報の正確性)

保証会社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は賃貸保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第11条(個人情報提供の任意性)

保証会社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び賃貸保証契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条(審査結果)

申込者等は、保証会社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、保証会社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、保証会社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合、及び第8条に定める請求によるものを除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第13条(個人情報の管理)

①保証会社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

②保証会社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

①保証会社は、申込者情報の入力業務を外国に委託しています。

・当該外国の名称: 中華人民共和国

・当該外国における個人情報の保護に関する制度に関する情報: 中華人民共和国個人情報保護法

・当該第三者が講ずる個人情報の保護のための措置に関する情報: PIPA(Personal information protection assessment)マークを取得・更新し、当該認証に適合した個人情報保護マネジメントシステムを構築・運用しています。

②上記以外の場合も、事業運営上の必要に応じて、業務の一部を外部に委託し、業務委託先に対して皆様の個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより皆様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

第15条(統計データの利用)

保証会社は、提供を受けた個人情報をともに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。保証会社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条(個人情報保護管理者)

エルズサポート株式会社 事業統括室 PMSマネージャー 連絡先: 次条参照

第17条(お問い合わせ窓口)

個人情報に関する苦情、開示等の請求又はその他のご質問ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。

エルズサポート株式会社 お客様相談窓口

電話番号: 0120-663-220

受付時間: 月曜日～金曜日(祝祭日除く)9:00～18:00

第18条(備考)

申込者が法人の場合、第9条は適用外とします。

私は、保証委託契約内容事前説明書を確認し、個人情報の取扱に関する条項に同意のうえ、保証委託契約の申込を行います。

ご記入日(西暦)	20 年 月 日	お申込者様 ご署名欄 (ご本人直筆でご署名下さい)
----------	----------	------------------------------