

上場企業用物件申込書

※上場企業契約基準（法人審査書類は必要ありません）

条 件

- 上場企業
- 大手企業グループ会社
- 代行会社が入っている場合



客付業者様

この度は、お申込みを頂き誠にありがとうございます。

入居申込に関しまして注意事項がございますので、ご一読の上、不明な点がございましたら弊社までご連絡をお願い致します。

また、「新規入居申込書」にも注意事項が記載されておりますのでご確認下さい。

【注意事項】

- ・物件へのお申込みにつきましては、賃貸保証会社をご利用させていただきます。
個人でのお申込みの場合は、賃貸保証会社のご利用は必須となります。
上場法人契約でのお申込みの場合は、賃貸保証会社のご利用は不要です。
- ・「新規入居申込書」と「賃貸保証の書類」にご記入の上、必要書類と一緒に弊社にメールにて送信をお願い致します。(送信先アドレス: info@marunishi-tk.co.jp)
- ・審査結果につきましては原則3営業日以内にご連絡を致しますが、お申込者の方等と連絡が取れない場合や、審査の過程で追加の書類提出等が必要になり、遅れる場合もございます。
また、在籍確認をさせていただく場合もございます。

◆ 賃貸保証のお申込みについて ◆

賃貸住宅(マンション・アパート・テラスハウス・戸建等で住居としてご利用)

- ・緊急連絡先は必須ですが、法人契約を除き連帯保証人は原則不要です。
(法人契約の際は、法人代表者またはご入居者様に連帯保証人になっていただきます。)
- ・初回契約時に賃料、共益費、駐車料等の月額合計額の50%を納めていただきます。
(最低保証料は金20,000円となります。)
- ・契約期間は1年間で、1年毎の更新となります。
更新の際の費用は、原則金10,000円となります。
- ・月額賃料等は口座引落としとなります。(別途口座引落とし料が発生します。)
- ・必要書類につきましては、原則下記の通りとなります。
個人: 身分証明書(運転免許証・健康保険証・パスポート等)
その他保証会社よりご提出をを求める書類
法人: 商業登記簿謄本、直近の確定申告書、直近の損益計算書・貸借対照表・販売費及び一般管理費明細書、その他保証会社よりご提出を求める書類

別紙「お申込み～鍵引渡しまでの流れについて」もご確認下さい。

丸西建物管理株式会社

〒226-0014

神奈川県横浜市緑区台村町367-2

TEL: 045-482-7867

FAX: 045-482-7910

E-mail: info@marunishi-tk.co.jp

(土・日・祝日は休日です)

お申込みをいただきました不動産仲介業者様へ

お申込み～鍵渡しまでの流れ(上場企業様向け)について

この度は、弊社管理物件にお申込みをいただき、誠にありがとうございます。
お申込みから鍵の引渡しまでの流れについて、下記に通りご説明致します。
ご確認くださいませよう、よろしくお願い申し上げます。

《 1. お申込み 》

- ・新規入居申込書(賃貸住宅用)に必要な事項をご記入の上、メールにて送信して下さい。
- ・上場企業様向け契約の場合、原則として法人の必要書類はございません。
- ・代行会社等の確認書類がございましたら、一緒に送信して下さい。

《 2. 入居審査 》

- ・弊社にて申込書の記載内容について確認を致します。
- ・原則お断りすることはございませんが、法人規定や条件交渉等によってお断りさせていただく場合がございます。(入居者の規定については、事前にご確認願います。)

《 3. 契約書類等の雛形 》

- ・契約書類等の雛形を仲介業者様にメールにて送信します。原則弊社指定の書式となります。法人様や代行会社様へご提出願います。
- ・法人様から条文変更等のご依頼がございましたら弊社にご連絡下さい。但し、必ずしも条文変更対応可能とは限りませんので、予めご了承願います。

《 4. ご契約 》

- ・法人様より正式にご契約可能とのご返答を頂いた後、契約書類を仲介業者様へ発送致します。ご契約は客付業者様にてお願い致します。
- ・入居者様全員分の住民票をご提出下さい。
- ・弊社指定の火災保険に加入されない場合は、火災保険証券コピーまたは加入証明書等をご提出下さい。

《 5. 鍵引渡し 》

- ・契約金のご入金確認出来ましたら、仲介業者様宛に原則1日～2日前着にて鍵を発送致します。(ご入金の確認が取れない場合は、例外なく鍵のお引渡しは出来ません。)

その他、ご不明な点がございましたらお電話にてお問合せ下さい。

丸西建物管理株式会社
神奈川県横浜市緑区台村町367-2
TEL:045-482-7867
FAX:045-482-7910
E-mail:info@marunishi-tk.co.jp
(土・日・祝日は休日です)

新規入居申込書（賃貸住宅用）

申込日 年 月 日

送信先アドレス: info@marunishi-tk.co.jp

法人契約

名 称	フリガナ ⑩	電話	-	-
		FAX	-	-
		上場	一部 ・ 二部 ・ 店頭 ・	
法人住所	〒 フリガナ	事業内容		
		設 立	年 年 商	万円
		従業員数	人 資本金	万円

契約担当	名 称	フリガナ	担当者	フリガナ
	契約担当住所	〒 フリガナ	電話	- -
			FAX	- -

入居者

氏 名	フリガナ	国籍		自宅	-	-
		性別	男 ・ 女	携帯	-	-
生年月日	年 月 日 (満 歳)					
現住所	〒 フリガナ	家族	配偶者	有 ・ 無		
			子 供	人		
勤務先 (通学先) ※正式名称をお願いします	フリガナ	事業内容	所属(役職)			
		電話番号	- -	従業員数	人	
		F A X	- -	年 収	万円	
勤務先住所	〒	勤続年数	年			
引越しの理由						

入居者(全員)

	契約者本人が入居 する ・ しない				入居人数	名
フリガナ	生 年 月 日	続 柄	年 齢	勤務先 (学校名)	携帯電話 (緊急連絡先)	
氏名	年 月 日		才		-	-
氏名	年 月 日		才		-	-
氏名	年 月 日		才		-	-
氏名	年 月 日		才		-	-
氏名	年 月 日		才		-	-

物件

物件所在地			
物件名称		保証番号	
部屋番号	号室		
駐車場	要・不要	区画	番 個人・法人
契約期間	年 月 日から 年 月 日		
入居希望日	年 月 日	入金期限	年 月 日

金額の内訳

費目	金額	備考
敷 金	円	賃料の ヶ月分
礼 金	円	賃料の ヶ月分
賃 料	円	月額 (契約時別途当月日割)
共 益 費	円	月額 (契約時別途当月日割)
仲 介 手 数 料	仲介業者様直接請求	(※当社からの請求はございません)
駐 車 場 敷 金	円	駐車場賃料の ヶ月分
駐 車 場 礼 金	円	駐車場賃料の ヶ月分
駐 車 場 賃 料	円	月額 (契約時別途当月日割)
駐車場仲介手数料	円	仲介業者様または弊社よりご請求
保証委託契約料	円	※月額賃料・共益費・駐車料の50%
シリンダー交換費用	円	※消費税含む
	円	
火 災 保 険 料 (別途払込票にてお支払)	円	※※原則、弊社指定の損害保険ご加入いただきます 別途加入時は保険証書コピー要提出
	個人・法人 (弊社指定・別途)	

月毎支払金額

提出書類	法 人	登記簿謄本・直近の確定申告書・直近の損益計算書及び貸借対照表
	個 人	運転免許証・健康保険証・パスポート・住民票のいずれか
	自 営 業	直近の確定申告書または納税証明
	学 生	学生証または合格通知
	外 国 人	住民票もしくは外国人登録証明書 (裏面も)

※賃貸保証会社より上記書類以外に、別途提出書類を求められる場合があります。

【注意事項】

1. 本申込書のメール返送を頂いた時点でのお部屋止めになります。
2. 本申込書には空欄がないよう、必ず全ての欄をご記入下さい。
3. 本申込書の記載内容に不正、誤りがあった場合には契約後であっても契約が解除される場合があります。
4. 本申込書記載の入居者等に変更がある場合は、届出が必要です。
5. 入居審査の結果お断りさせて頂くことがあります。尚、審査の内容、理由等は一切お答え出来ません。
6. 後日、入居者全員の住民票をご提出下さい。
7. 本申込に際し弊社から契約書類一式を発送した以降のキャンセルは、事務手数料として5,000円 (税別) 申し受けます。

丸西建物管理 株式会社 宛

TEL: 045-482-7910

送信先アドレス
info@marunishi-tk.co.jp

上記の記載内容に相違なく、入居の申込みを致します。

尚、上記注意事項を承諾の上、入居審査にてお断りをされた場合には、一切異議申し立てを致しません。

客付業者様記入欄

名 称	Ⓜ	担当者	
電 話	F A X		

こちらにご送付ください → info@marunishi-tk.co.jp